



Heden vier december tweeduizend zes,  
verschenen voor mij, mr. Johannes Hubertus Servatius Marie van Thoor, notaris met plaats van vestiging  
Kerkrade:

1. de heer Ferdinand Maria Antoon Joseph Tummers, Luitenant-kolonel der Limburgse Jagers BD, geboren te Heerlen op twaalf maart negentienhonderd eenenveertig, zich legitimerend met paspoort nummer NE4850082, wonende te 6132 CH Sittard, gemeente Sittard-Geleen, Leyenbroekerweg 88, gehuwd met mevrouw José Agnes Petronella Jamar;
2. de heer Ronald Archibald Severianus van Muijen, Kapitein BD der Koninklijke Luchtmacht, geboren te Batavia, Nederlands Indië, op eenentwintig februari negentienhonderd vierenzeventig, zich legitimerend met paspoort nummer NVFH48C86, wonende te 6228 AM Maastricht, Bogaartsborg 10, gehuwd met mevrouw Henrica Helena Petronella Maria Waijers;
3. de heer Godfried Peter Maria Paulissen, Adjudant van de logistieke dienst BD, geboren te Kerkrade op zeventien mei negentienhonderd negenveertig, zich legitimerend met paspoort nummer NB6747862, wonende te 6043 HB Roermond, Kasteel Hillenraedtstraat 49, gehuwd met mevrouw Johanna Hendrica Wilhelmina van der Pers.

De comparanten verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende:

### **STATUTEN**

#### **Naam en zetel**

##### **Artikel 1**

De stichting draagt de naam: **Stichting Limburgse Veteranendag**,  
en zij heeft haar zetel in de gemeente **Roermond**.

##### **Doel**

##### **Artikel 2**

Het doel van de stichting alsmede de wijze waarop zij tracht haar doel te bereiken

- a. Het mogelijk maken van een jaarlijkse ontmoeting van in Limburg wonende veteranen en hun eventuele partners;
- b. het verwerven van fondsen en het vinden van sponsors om het onder subparagraaf a gestelde mogelijk te maken;
- c. het instellen en aansturen van de commissie(s)/werkgroep(en) die belast worden met de voorbereiding en realisatie van de Limburgse Veteranendag;
- d. het promoten onder de Limburgse bevolking van de Veteranendag;
- e. het ondersteunen van de initiatieven van de Stichting Nationaal Indië Monument 1945-1962 om, op termijn, te komen tot één gezamenlijke herdenkingsbijeenkomst te Roermond voor alle militaire gevallen vanaf negentienhonderd vijfenveertig, een en ander in de ruimste zin des woords.

##### **Vermogen**

##### **Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
  - a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - b. bijdragen van hen, in wier belang de stichting werkzaam is;
  - c. subsidies;
  - d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
  - e. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
  - f. alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.



## **Bestuur: Samenstelling en benoeming**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer meerderjarige natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.  
Het totaal aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.  
Indien de stichting uit één persoon bestaat, zijn de functies van zowel voorzitter, penningmeester als secretaris in deze ene persoon verenigd.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.  
Bij het ontstaan van een of meer vacature(s), zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers.
4. Ingeval van één of meerdere vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## **Bestuursvergaderingen**

### **Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

## **Bestuursbesluiten**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.



Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen in die vergadering weer over hetzelfde voorstel, dan wordt dit geacht te zijn verworpen.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid commissies casu quo werkgroepen in te stellen voor taken die het doel der stichting dienstig kunnen zijn.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap en schorsing**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie bestuursleden in functie zijn, dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen.



Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag, vervalt na verloop van die termijn.

### **Raad van advies**

#### **Artikel 10**

1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan het bestuur over de algemene gang van zaken in de stichting.
2. De raad van advies bestaat uit een door de raad van advies vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste tien natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door de raad van advies. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschafft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
7. Een lid van de raad van advies defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van advies.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van advies waarin alle leden van de raad van advies, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

8. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van advies zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van advies komt ten minste een maal per jaar bijeen.

### **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van advies**

#### **Artikel 11**

1. Ten minste een maal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van advies gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Stichtingsbestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de stichting in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het Stichtingsbestuur.

### **Boekjaar, jaarstukken en begroting**

#### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze stukken worden tezamen ook genaamd jaarstukken. Tevens wordt een begroting van baten en lasten voor het nieuwe boekjaar opgesteld.  
In een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden vergadering worden de jaarstukken vervolgens door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan een accountant benoemen om toezicht te houden op de boekhouding, alsmede om aan het bestuur verslag uit te brengen omtrent de door het bestuur ontworpen jaarstukken. De accountant is gerechtigd tot inzage in alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de kennisneming voor de vervulling van zijn taak nodig is.
4. De vaststelling van de jaarstukken déchargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.

#### **Reglement**

##### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 van toepassing.

#### **Statutenwijziging**

##### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.  
Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.  
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.  
Het bepaalde in artikel 5, leden 4 en 5, is van overeenkomstige toepassing.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, alsmede zonodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### **Ontbinding en vereffening**

##### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.



4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
5. In de stukken en de aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur.
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet (doen) van het ophouden te bestaan opgaaf aan het handelsregister waar de rechtspersoon is ingeschreven.
8. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement zoveel mogelijk van kracht.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

#### **Slotbepaling**

##### **Artikel 16**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zes.

#### **Slotverklaring**

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- tot voorzitter: de heer Ferdinand Maria Antoon Joseph Tummers, voornoemd;
- tot vice-voorzitter: de heer Edwin Jacobsz, Luitenant-kolonel van de verbindingdienst DB, geboren te Sragen, Nederlands Indië, op zestien mei negentienhonderd zesendertig, wonende te 6043 WC Roermond, Florasingel 55, gehuwd met mevrouw Suzanna Vlaming;
- tot secretaris: de heer Ronald Archibald Severianus van Muijen, voornoemd;
- tot penningmeester: de heer Godfried Peter Maria Paulissen, voornoemd;
- tot bestuurslid: de heer Johannes Andreas Snackers, voorzitter van de Vereniging oud-mariniers, geboren te Bandoeng, Nederlands Indië, op acht september negentienhonderd eenenveertig, wonende te 6451 GG Schinveld, gemeente Onderbanken, Groesweg 26, gehuwd met mevrouw Henriette Elizabeth Lubach;

Voorts verklaren comparanten dat de leden van de raad van advies nog benoemd zullen worden.

De comparanten verklaren zich volledig bewust te zijn van de consequenties van de onderhavige akte, mede aangezien zij tijdig een concept ter beoordeling hebben ontvangen en zij door mij, notaris, volledig zijn ingelicht omtrent het doel en de strekking van deze akte.

#### **WAARVAN AKTE:**

in minuut is verleden te Kerkrade op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.



w.g.: F.M.A.J. Tummers - R.A.S. van Muijen - G.P.M. Paulissen - J.H.S.M. van Thoor#